

MOD.405 - COMUNICACIÓN PREVIA AO INICIO DE ACTIVIDADES OU APERTURA DE ESTABLECEMENTOS

DATOS DO SOLICITANTE:

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:

DNI/NIF:

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse mediante calquera medio válido en dereito indicando cales son as facultades que se outorga):

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:

DNI/NIF:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa representante

**As persoas obrigadas a relacionarse coa administración de xeito electrónico deberán optar, en todo caso, pola notificación a través de medios electrónicos, non sendo válida ningunha outra forma (artigo 14.2 da Lei 39/2015 de PAC)*

Medio de notificación: Papel Medios electrónicos

**As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente na sede electrónica ou no Punto de Acceso Xeral Electrónico da Administración, para que poidan acceder ó seu contido de xeito voluntario.*

ENDEREZO:

CONCELLO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:

DATOS DA ACTIVIDADE:

DESCRIPCIÓN/ACTIVIDADE:

EPÍGRAFE IAE:

LOCALIZACIÓN:

SUPERFICIE (m²):

REFERENCIA CATASTRAL:

TÉCNICO REDACTOR DOC. TÉCNICA:

DENOMINACIÓN DO ESTABLECEMENTO:

COMUNICA:

COMUNICO E DECLARO:

O inicio da actividade ou apertura do establecemento, para o que non se fixeron obras.

Que foron rematadas as obras comunicadas/autorizadas en data ____ / ____ / ____, polo que se procede a abrir o establecemento e/ou poñer en funcionamento as instalacións; sen prexuízo das comprobacións administrativas que procedan.

Cambios relativos ás condicións ou características da actividade ou establecemento (para o que non se executaron obras).

MANIFESTO EXPRESAMENTE E BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e:

- Que cumprerei cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterei as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, permanecerán no local, a disposición dos servizo de inspección municipais, unha copia desta comunicación e da documentación que a acompaña.

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa a obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZO: aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade.

DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE: ____ / ____ / ____

(se non se indica, entenderase que comeza ao día seguinte da presentación da comunicación)

No dorso deste impreso indícase a documentación que haberá de achegar con esta comunicación.

Sarria, ____ de ____ de ____

Asdo: A persoa solicitante ou representante

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA COMUNICACIÓN

- **Memoria explicativa** da actividade que se pretende realizar, **coa manifestación expresa** do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.
- **Declaración** de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- **Proxecto e documentación técnica** que resulte esixible segundo a natureza da actividade, subscrito por técnico competente, que xustifique, tanto o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, incluíndo o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electrotécnico para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e normativa sanitaria, como que o establecemento cumpre coas determinacións contidas nas Normas Subsidiarias de Planeamento, e Ordenanzas e Regulamentos Municipais..
- A autorización ou declaración ambiental que proceda, no seu caso (orixinal ou copia cotexada).
- As **autorizacións e os informes sectoriais** que sexan preceptivos, xunto coa **manifestación expresa** de que se conta con todos os necesarios para o inicio da actividade. (orixinal ou copia cotexada)
- Copia da licenza de construción do inmovble.
- Copia da cédula de habitabilidade ou licenza de primeira utilización da edificación.
- No seu caso, o Certificado Final das obras executadas, asinado por técnico competente e visado polo Colexio Profesional correspondente.
- No caso de que a actividade sexa exercida por unha **sociedade ou comunidade de bens**, haberá de achegar copia da escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou acto fundacional da Sociedade, así como da Tarxeta CIF, e copia do DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante da Sociedade, e documentación acreditativa da representación.
- No caso de actuar en **representación**, autorización escrita da persoa solicitante ou copia de poder para representala.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais correspondentes, no seu caso.

comunicacións do seu interese para os efectos informativos. se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello